

## 2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI STAJ DUYURUSU

- Stajlar, akademik takvimdeki eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılır.
- Öğrenciler, staj yapacakları dönemde başka ders almamak ya da o döneme kaydolduğu tüm derslerden devamı sağlamak kaydıyla ve staja kaydolmak kaydıyla, bölüme dilekçe verip Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla dönem içerisinde de staj yapabilirler.
- Yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu süresince staj yapamazlar.
- Öğrenciler, bir stajını bitirmeden diğer stajına başlayamaz.
- Staj yapılacak yeri bulma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir. Öğrencinin bulunduğu staj yerinin uygun olup olmadığına bölüm komisyonu karar verir.
- Anestezi programı öğrencileri yaz stajlarını ameliyathanesi bulunan kamu veya özel sağlık işletmelerinde yapabilirler.
- İlk ve Acil Yardım programı öğrencileri stajlarını; tıp merkezlerinde, kamu veya özel hastanelerde yapabilecekleri gibi, bu programın öğrencilerinin istasyonlarda yaz stajı yapmalarında bir engel yoktur.
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencilerinin staj yeri tercihi öncelikli olarak il veya ilçelerdeki Sağlık Bakanlığı ya da Üniversite hastaneleri olmalıdır. Ayrıca; yatak kapasitesi en az 50 olmak kaydıyla özel hastanelerde de yaz stajı yapılabilir.
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencileri, yaz stajlarını kamu veya özel hastanelerin laboratuvarlarında yapabilecekleri gibi, tam teşekküllü laboratuvar hizmetleri veren kurumlarda yapabilirler.
- Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencileri en az 1 diş hekimi bulunan özel veya devlet kurumlarında yaz stajı yapabilirler.
- Diş Protez Teknolojisi programı öğrencilerinin staj yerleri Diş Protez Laboratuvarı olmalıdır. Öğrencilerin bulunduğu yerde Diş Protez Laboratuvarının bulunmaması, staja kabul edilmemesi ya da bunun gibi zorunlu hallerde en az 1 diş hekimi bulunan özel veya devlet kurumlarında yaz stajı yapılabilir.
- Öğrenciler haftada 5 (beş) iş günü staj yapabilirler. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, özel sektörde, milli ve dini bayramlar dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. Staj çalışması devam ederken, resmi olarak ilan edilecek en az 5 (beş) iş günü tatil durumunda; öğrencinin isteği, staj yapılan işyerindeki çalışmaların devam etmesi ve isteğin kabul edilmesi şartıyla, bölüm staj komisyonunun onayı alınarak, ara verilmeden staja devam edilebilir. (Yüksekokul

tarafından duyurulan staj tarihleri hafta sonu ve resmî tatiller dikkate alınarak 30 iş gününü karşılayacak şekilde belirlenmektedir.)

- Örgün öğretimde, staja fiilen devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler, her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz.
- Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını, mazeretinin bitiminden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Yüksekokulumuza bildirmeyen öğrenciler için, oluşturdukları kamu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
- Staj süresi içerisinde iş kazası geçirildiğinde veya sağlık raporu alındığında; ilgili duruma dair raporun, alındığı gün dâhil 3 gün içerisinde Yüksekokulumuza bildirilmesi zorunludur.
- Öğrenci herhangi bir nedenle stajını bırakırsa, Yüksekokulumuza 3 gün içerisinde bildirmek zorundadır.
- Öğrencilerin staj yeri bulma ve Zorunlu Staj Formlarını (3 nüsha halinde öğrenci tarafından doldurularak hazırlanacak olan FORM-ÖİD019) teslim etme işlemleri, Yüksekokulumuzun ilan ettiği staj takvimine göre yapılır.
- SGK durumu için; aile bireyleriniz sigortalı çalışıyorsa SGK durumu "VAR"; diğer durumlarda "YOK" kısmını işaretleyiniz.
- Staj yapılacak olan kurumdan (resmi veya özel) staj sözleşmesi istenmesi durumunda, Meslek Yüksekokulumuz için hazırlanmış Staj Sözleşmesi metnini kullanabilirsiniz.
- Öğrenci; eğitim aldığı bölüm ile ilgili bir kurumda çalışıyorsa, bölüm staj komisyonunun onaylaması halinde, çalıştığı kurumda stajını yapabilir.
- Staj, birim staj komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında yapılacaktır. Staj süresi 30 iş günü olarak planlanmıştır
- 3308 sayılı kanun kapsamında, staj yapılan kurumun ödemesi gereken ücretin bir kısmının işsizlik fonu tarafından karşılanması için gerekli bilgileri içeren bir form doldurmanız gereklidir (İşletmelerin Devlet Katkısı Talebi İçin Staj Bilgi Formu). Formda sadece "Devam etmediği günler" kısmı staj bitiminde doldurulur. İşletmelerin Devlet Katkısı Talebi İçin Staj Bilgi Formu staj defterinin en son sayfasına iki nüsha olarak eklenecektir.
- Staj yapılan Kurumdaki/Firmadaki staj yöneticisi, staj yapan öğrenci ile aynı veya yakın ve/veya ilgili bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilebilecek bir branştan ve en az önlisans mezunu olmak zorundadır.
- Öğrenciler staj başında, Staj Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD020), staj yapılan işyeri yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.

- Staj raporunun bütün sayfaları onaylı olmalıdır. Üzerinde, imza, kaşe, mühür ve tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.
- Aşağıda yer alan tüm bilgi ve belgelerin dikkatlice incelenmesi ve işlemlerin bu bilgi ve belgeler ışığında yürütülmesi, staj işlemlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması açısından önemlidir.

- ✓ KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ STAJ ve ZORUNLU UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ
- ✓ DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STAJ USUL ve ESASLARI
- ✓ TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ STAJ USUL ve ESASLARI
- ✓ SHMYO STAJ TAKVİMİ
- ✓ STAJ DEFTERİ KILAVUZU
- ✓ FORM-ÖİD019 ZORUNLU STAJ FORMU
- ✓ FORM-ÖİD020 STAJ DEĞERLENDİRME FORMU
- ✓ İŞLETMELERİN DEVLET KATKISI TALEBİ İÇİN STAJ BİLGİ FORMU
- ✓ STAJ DEFTERİ KAPAĞI ÖRNEĞİ
- ✓ STAJ FAALİYETLERİ SAYFASI
- ✓ STAJ ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ (2 NÜSHA)
- ✓ STAJ SÖZLEŞMESİ